



335 5th Avenue | Moline, Illinois 61265

Acuerdo de Inscripción

Información del Niño

Apellido: _____ Nombre: _____
Sexo: Masculino Femenino Fecha de Nacimiento: _____

Información de los Padres / Guardianes

Información de la Madre

Apellido: _____ Nombre: _____
Dirección: _____
Dirección Ciudad/Estado Código Postal
Teléfono de casa Teléfono del trabajo: _____
Teléfono Celular: _____ Compañía del celular: _____
Empleador: _____ Teléfono del trabajo: _____
Dirección: _____
Correo electrónico: _____

Información del Padre

Apellido: _____ Nombre: _____
Dirección: _____
Dirección Ciudad/Estado Código Postal
Teléfono de casa Teléfono del trabajo: _____
Teléfono Celular: _____ Compañía del celular: _____
Empleador: _____ Teléfono del trabajo: _____
Dirección: _____
Correo electrónico: _____

Información del Guardian o Tutor legal (si aplica)

Apellido: _____ Nombre: _____
Dirección: _____
Dirección Ciudad/Estado Código Postal
Teléfono de casa Teléfono del trabajo: _____
Teléfono Celular: _____ Compañía del celular: _____
Empleador: _____ Teléfono del trabajo: _____
Dirección: _____
Correo electrónico: _____

Persona (s) autorizado(s) para recoger al niño y/o notificar(les) en caso de emergencia
(familiares y no miembros de la familia)

Nombre: _____	Teléfono: _____	Relación: _____
Nombre: _____	Teléfono: _____	Relación: _____
Nombre: _____	Teléfono: _____	Relación: _____
Nombre: _____	Teléfono: _____	Relación: _____
Nombre: _____	Teléfono: _____	Relación: _____

Doctor de la Familia

Nombre de
Doctor: _____

Dirección de la oficina: _____ Teléfono: _____

Permiso para uso de fotografías

Las fotografías y los videos de los niños que participan en el Centro de Cuidado Infantil Esperanza se puede tomar de vez en cuando y puede aparecer en los periódicos, revistas, folletos u otros materiales de propaganda. Además, Esperanza Centro de Cuidado infantil tiene cámaras de seguridad en el aula y el pasillo que están grabando 24/7 a todos los niños. Esta información se almacena durante aproximadamente 1-2 semanas por motivos de seguridad. Al inscribir a su hijo, usted concede el permiso para las fotografías, vídeo y cámaras de seguridad y al utilizarlas sin compensación por el Centro Esperanza de Cuidado de Niños y Hopeworks.

Orientación y disciplina

En todo momento, el personal de ECCC seguirá las normas establecidas por el Departamento de Servicios para Niños y Familias (DCFS) (Sección 407.270).

Si el estudiante tiene un comportamiento negativo. Primeramente se utilizará el refuerzo positivo, redirección, instrucciones verbales claras y sencillas también serán utilizadas. Si la intervención adicional por parte del personal es necesaria, se utilizará un tiempo de espera (un minuto por edad del niño). Si continua el comportamiento negativo, el estudiante puede ser trasladado a la oficina del director del centro. Un estudiante que es incapaz de controlar su comportamiento puede ser enviado a casa con un padre o tutor. Esto será utilizado como último recurso, y sólo para garantizar la seguridad de cada estudiante y los estudiantes en ECCC. El personal de ECCC utilizará 123 magia como una herramienta de entrenamiento.

Reglas del centro

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. Escuchar a los maestros. | 2. Jugar con seguridad. |
| 3. Ser amables con los demas. | 4. Ayudar a mantener limpio nuestro salon. |

Estas reglas serán revisados a diario en el salon. El personal del centro será responsable de la aplicación de las reglas y del seguimiento de los procedimientos de disciplina. El personal informará de comportamientos negativos a los padres en la nota que se envía a casa de todos los días.

Animamos a los padres a revisar las reglas en el hogar con sus hijos. Cuando sea necesario, los padres y el personal pueden reunirse para discutir las preocupaciones de comportamiento. Los padres también son bienvenidos a solicitar una reunión con el maestro de su hijo y/o director ECCC. Los niños podrán revisar las reglas todos los días en su clase. Se alentará a los niños a asumir la responsabilidad por sus acciones y a tomar decisiones positivas y buen comportamiento durante todo el día.

Las consecuencias por violación significativa de estas reglas pueden resultar en la expulsión del ECCC. Cualquier estudiante que es enviado a la oficina cinco (5) o más puede ser expulsada de ECCC. Violaciones flagrantes pueden resultar en la expulsión acelerada. Los padres serán contactados por el director cada vez que un estudiante ha sido enviado a la oficina "time out". En ocasiones se puede determinar que un estudiante no se está beneficiando de las oportunidades educativas en ECCC. Si en algún momento esto se considera ser el caso, el personal de ECCC y los padres del niño se reunirán para discutir las opciones. Los estudiantes pueden ser retirados de ECCC si se decide que un acuerdo educativo alternativo que se adapte al niño sería mejor. ECCC ayudará en la transición a un nuevo entorno educativo, si es necesario.

He leído, comprendido y aceptado adherirse a la orientación ECCC y la política de disciplina. _____ (Iniciales)

Requisitos de Salud

Es la responsabilidad del padre notificar al centro ECCC cuando su niño está ausente debido a una enfermedad. Los niños que muestran síntomas obvios de enfermedad, como fiebre alta o vómitos durante el transcurso del día, se convertirán en no elegible para los servicios y tendrán que regresar a casa. En esta situación, el niño será aislado de los otros niños y se contactará a los padres / tutores para ser recogido de forma inmediata. Los niños deben estar libres de fiebre, sin la ayuda de medicina durante 24 horas antes de regresar a la escuela. Se requiere una nota del médico para regresar después de una ausencia médica.

Es necesario que ECCC sea notificado de todas las alergias. El medicamento debe ser administrado por el padre o tutor designado solamente. El personal del centro ECCC tiene prohibido administrar cualquier tipo de medicamentos (prescrito por un médico o no prescrito) sin la previa autorización por escrito del padre. El medicamento sólo se administrará como se prescribe en el envase. El medicamento debe ser administrado por el padre para evaluar la tolerancia de su hijo al medicamento antes de que cualquier miembro del personal lo administre a un niño. Los padres deben garantizar al personal la tolerancia por al menos un registro de 48 horas.

En el caso de una emergencia, los paramédicos serán llamados y los padres / tutores serán notificados inmediatamente. Una ambulancia transportará al niño al centro médico más cercano. El tratamiento de emergencia incluirá pero no es limitado a:

- Huesos rotos.
- Fiebre extrema.
- Lesiones en la cabeza seguidos de vómitos y/o mareos
- Inconsciencia.
- Cortes grandes y/o profundos.
- Convulsiones

He leído, entendido y acepto seguir los requisitos de la Política de Salud de ECCC. _____ (Iniciales)

Comunicación

La mayor parte de la comunicación vendrá en forma de reuniones personales, llamadas telefónicas o notas enviadas a casa. Si tiene dudas o preguntas en cualquier momento, por favor, escribir una nota o llamar a la escuela. El maestro de su niño le dará información más específica.

Acuerdo de Obligación Financiera

Por favor, lea este acuerdo en su totalidad.

Mi firma a continuación reconoce ...

- Que he recibido y comprendido toda la información contenida en el área de admisiones / registro relacionados con la inscripción actual y la información sobre tarifas y obligaciones financieras.
- Entiendo, acepto y cumplire todos los requisitos financieros establecidos como fechas de pago, tarifas y sanciones.
- Entiendo y estoy de acuerdo en que la inscripción, matrícula y co-pagos. No son reembolsables
- Entiendo y acepto que mi hijo será inscrito oficialmente mediante el pago de tasas de inscripción / matrícula.
- Entiendo y acepto que mi hijo puede llegar a no ser elegible para los servicios de educación o cualquier actividad relacionada con la escuela cuando el pago de matrícula/tarifa tenga ocho (8) días de demora.

- Entiendo y estoy de acuerdo en que, en el caso de que no cumpla con mis obligaciones financieras mi puntuación de crédito puede verse afectada de manera adversa.
- Entiendo y estoy de acuerdo que a mi cuota de inscripción se le sumará/cobraré un recargo como se indico. Así mismo si recojo a mi hijo después de las 5:00 pm a menos que él/ella esté inscrito en la opción de recogerlo tarde.

Firma de la persona responsable financieramente

Fecha

Escriba en letra de molde el nombre de la persona responsable financieramente

Firma de la persona responsable financieramente

Fecha

Escriba en letra de molde el nombre de la persona responsable financieramente